ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

2

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

адыгейской филологии и культуры

_____

_____ И.А.Хамерзокова

«30» июня 2020 г.

Рабочая программа педагогической практики

Б2.О.02.07 (П) Педагогическая практика по адыгейскому языку и литературе

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль): *«Родной язык и литература» и «Русский язык»*

Факультет адыгейской филологии и культуры

Кафедра адыгейской филологии

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп – 2020

Составители программы: кандидат фил.наук, доцент Н.Х. Хуажева,

кандидат фил. наук, доцент Р.А. Шхалахова

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры адыгейской филологии

от «09» 06. 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: кандидат фил. наук, доцент Н.А. Хамерзокова

Согласовано:

Председатель УМК факультета: кандидат фил. наук, доцент Н.А. Хамерзокова

Содержание

стр.

Пояснительная записка 4
1. Цели и задачи педагогической практики 5
2. Объем практики 7
3. Содержание практики 8
4. Самостоятельная работа обучающихся 12
5. Учебно-методическое обеспечение практики 14
6. Образовательные технологии 16
7. Методические рекомендации к практике 17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 19
9. Материально-техническое обеспечение практики 20

Приложения
Приложение А. Форма титульного листа отчета по практике
Приложение Б. Образец заявления на практику
Приложение В. Образец характеристики
Приложение Г. Образец задания на практику
Приложение Д.Образец справки работодателя
Приложение Е. Образец дневника по практике

10. Лист регистрации изменений 43

Пояснительная записка

Рабочая программа *Б2.О.02.07 (П) Педагогической практики по адыгейскому языку и литературе (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Родной язык и литература» и «Русский язык»*.

Педагогическая практика по адыгейскому языку и литературе относится к обязательной части блока 2 учебного плана.

Для прохождения педпрактики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и практик: адыгейская литература, адыгейский язык, русская литература, русский язык, теория литературы, литература народов Северного Кавказа, зарубежная литература, фольклорная практика, диалектологическая практика, педагогическая практика по русскому языку и литературе.

Трудоемкость педпрактики – 324 ч. / 9 з.е., 6 недель;

контактная работа: ч.

занятия лекционного типа – ч.

занятия семинарского типа- ч.

ИКР – 10 ч.

СР – 314 ч.

Контроль – ч.

Ключевые слова: этапы изучения, принципы, методы и приемы, анализ произведения, технологическая карта урока, проектная деятельность, инновационные формы, информационно-коммуникационные технологии, программа, хрестоматия, учебник.

1. Цель и задачи педагогической практики:

Цель педпрактики: активная работа студента в общеобразовательной школе, применение современных методик и технологий, в том числе и информационно-коммуникативных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, ведение курса адыгейского языка и литературы в 5-11 классах согласно ФГОС ООО и новым программам, развитие у обучающихся информационно-коммуникативной культуры, когнитивных способностей, критического мышления, функциональной грамотности.

Задачи практики:

- прохождение педагогической практики в средних общеобразовательных школах как очередной важный этап в педагогическом образовании, способствующий закреплению теоретических знаний и формированию профессиональных умений и навыков;
- организация практики в соответствии с требованиями ФГОС, примерной основной образовательной программы, а также возрастными и психологическими особенностями обучающихся;
- составление тематического планирования уроков, соотнесение типов и форм уроков, методов, приемов, средств и технологий обучения родному языку и литературе с целями урока и изучаемым содержанием;
- разработка конспектов и технологических карт уроков родного языка и литературы;
- факультативных занятий и внеклассную работу по предмету;
- использование ИКТ и других технологий, а также опыта лучших учителей общеобразовательных школ и применение на практике;
- проведение воспитательных мероприятий, направленных на формирование у обучающихся гражданской позиции, основ этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности, а также базовых национальных ценностей и важнейших культурно-исторических ориентиров.

Результаты педпрактики:

В результате прохождения педпрактики выпускник демонстрирует способность решать типовые задачи профессиональной деятельности, соответствующие его квалификации: осуществление процесса обучения родному языку и литературе в соответствии с ФГОС и образовательной программой; планирование и проведение учебных занятий по родному языку и литературе с учетом тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; применение современных средств оценивания результатов обучения; реализация личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию обучающихся с целью создания мотивации к обучению; использование современных научно обоснованных приемов, методов, средств, технологий обучения родному языку и литературе; оказание помощи в социализации учащихся; установление контакта с родителями учащихся, оказание им помощи в семейном воспитании; формирование общей культуры учащихся; выполнение научно-методической работы, участие в работе научно-методических объединений; организация внеклассной и внешкольной деятельности; использование разных видов работ с текстом, способов анализа художественного произведения; составление различных планов – конспектов по темам к уроку; совершенствование знаний по теории литературы (5 -11 классы); освоение методики написания различных диктантов, сочинений и изложений.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов педагогической практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	*Знает:* психологию личности, механизмы и факторы ее развития, техники эффективного планирования. *Умеет:* действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; планировать свою деятельность, прогнозировать результат деятельности. *Владеет:* методами самодиагностики развития личности, методами и приемами проектной деятельности и управления временем, методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин, программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	*Знает:* требования к предметным результатам ФГОС общего образования, содержание примерных основных образовательных программ, структуру и принципы проектирования рабочих программ по родному языку и литературе; *Умеет:* разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по родному языку и литературе в соответствии с требованиями ФГОС, примерной основной образовательной программы, а также возрастными и психологическими особенностями обучающихся. *Владеет:* приемами разработки программ основного и допол-

		нительного образования в области родного языка и литературы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ПК-10. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения).	ПК-10.3. выделяет концептуальную основу дискуссий в области адыгейского языка и литературы, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.	*Знает:* закономерности функционирования литературы как социокультурного и художественно-эстетического феномена. (историко-литературного процесса, включая развитие и смену направлений, течений, творческого процесса, влияние универсалий культуры на литературу, синкретичных форм литературы и других искусств) *Умеет:* выделять концептуальную основу дискуссий в области литературы, соотносить с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию *Владеет:* культурой публичного выступления, уважительным и терпимым отношением к иным точкам зрения при сохранении рефлексивного критико-аналитического отношения, готовностью к конструктивному диалогу и активному взаимодействию при решении учебно-познавательных задач.

2. Объем педагогической практики по адыгейскому языку и литературе

Объем педпрактики: 324 ч. / 9 з.е., 6 недель

Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		9			
Общая трудоемкость дисциплины	324	324			
Контактная работа:					
занятия лекционного типа					

занятия семинарского типа (семинары)					
контроль самостоятельной работы					
иная контактная работа	10	10			
контролируемая письменная работа					
контроль					
Самостоятельная работа (СР)	314	314			
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)		диф. зачет			

3.Содержание педпрактики по адыгейскому языку и литературе

5 курс, 9 семестр *(6 недель, сентябрь, октябрь)*

Во время прохождения педпрактики студент должен знать и использовать свои права и обязанности.

Обязанности студента:

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– вести дневник практики;

– представить руководителю практики письменный отчет о выполнении заданий;

– при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ при которых обязательны медицинские осмотры, пройти медицинское обследование.

Во время прохождения практики на студента распространяются правовые условия трудового законодательства, а также правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, организации (учреждения).

Права студента:

– выбирать объект для прохождения практики по своему усмотрению из предложенного факультетским руководителем списка базовых учреждений, предприятий (организаций);

– получать необходимую информацию и консультацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения выпускной квалификационной работы;

– пользоваться библиотекой предприятия, учреждения (организации) и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений – информационными фондами и архивами предприятий, учреждений (организаций);

– пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия, учреждения (организации) (столовой, буфетом, спортсооружениями и т.п.);

– защищать свои профессиональные взгляды и находки, оценивать профессионально-практическую работу своих товарищей;

– вносить предложения по совершенствованию программ практики и отдельных документов;

– обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики на уровне школы, учреждения, предприятия (организации), кафедры, деканата, ректората;

– получать объяснения о предварительной оценке практики (у руководителя от кафедры, предприятия, учреждения (организации), методиста);

– обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, в учреждениях и организациях вправе проходить по месту трудовой деятельности практику в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики;

– при наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1 неделя

1 день

–Описание первых впечатлений о школе в дневнике.

–Выяснение основных направлений, задач и режима школы, материальной базы школы, запись результатов беседы в дневнике.

–Описание первой встречи с классом, посещённых занятий.

- Оформление персонального календарного плана.

–Знакомство с профессиональными функциями и обязанностями учителя, запись результатов беседы и изучения нормативно-правовых документов в дневнике.

–Ознакомление с планом-конспектом одного урока учителя, запись его в дневнике.

–Посещение других уроков учителя, запись их хода в дневнике.

–Выяснение названия и особенностей программы, по которой работает учитель, запись результатов беседы в дневнике.

–Выяснение используемых учителем учебно-методических материалов, запись результатов беседы и наблюдения в дневнике.

–Изучение стендов в классе. Эскиз одного из них и запись интересных материалов этих стендов в дневнике.

2 день

–Посещение уроков, запись их хода в дневнике.

–Изучение плана воспитательной работы на 2-е полугодие: структура плана, мероприятия, запланированные на это полугодие (форма записи определяется характером планирования в данной школе). Описание в дневнике участия студента в реализации плана воспитательной работы в течение шести недель практики.

–Изучение правил оформления и заполнения классного журнала, дневников, тетрадей учащихся и других документов, запись их в дневнике.

–Ознакомление с планом работы учителя с родителями. Фиксация в дневнике тематики родительских собраний на учебный год. Запись вопросов одного из родительских собраний.

– Описание форм работы учителя с родителями по воспитанию учащихся.

3 день

–Посещение уроков, запись их хода в дневнике.

–Выявление методов активизации познавательной деятельности, используемых в работе учителя. Приведение в дневнике примеров, подтверждающих применение методов активизации познавательной деятельности учителем на разных уроках.

–Выяснение средств общения учителя с учащимися (вербальные, невербальные), применяемых учителем для стимулирования их работы.

–Определение стиля педагогического руководства учителя (авторитарный, демократический, либеральный).

–Выявление чаще всего применяемых учителем средств обучения (ТСО, различных видов наглядности, карточек и т.д.). (Используемые методы: наблюдение, беседа с учителем), запись результатов беседы и наблюдения в дневнике. Описание уроков учителя с выделением используемых им средств обучения.

–Изготовление учителю наглядного пособия, описание методики его применения в дневнике.

4 день

– Ознакомление с кабинетом учителя по следующему плану:

а) общее впечатление от кабинета;

б) планировка помещения (деления на «зоны», оснащение мебелью, дизайн, особенности интерьера);

в) наличие необходимых технических средств;

г) наличие документаций, позволяющих фиксировать и контролировать наиболее значимую для работы информацию.

Запись выполнения задания в дневнике.

- Посещение нескольких уроков с целью изучения реализации воспитательной, развивающей и образовательной функций обучения.

– Определение уровня развития ученического коллектива и изучения деятельности учителя по его формированию.

–Привести в дневнике пример комплекса диагностических методик для группового обследования, психологического заключения по групповой диагностике и психолого-педагогической характеристики группы.

5 день

–Анализ 2-х уроков:

с позиции воспитательного воздействия учебного процесса на сознание и поведение учащихся. Взаимосвязь обучения и воспитания;

с точки зрения целесообразности использования наглядных пособий, ТСО, ИКТ.

–Проведение педагогического наблюдения за проявлением активности учащихся на уроке. По ходу урока делать соответствующие пометки.

Запись полученных результатов в дневнике.

–Посещение уроков других учителей, запись их хода в дневнике.

–Анализ одного внеклассного воспитательного мероприятия (праздника, КВНа, беседы, игры, часа общения и т.д.) и запись его конспекта в дневнике.

На второй неделе предоставляется расписание уроков методистам или факультетскому руководителю практики.

На втором этапе студенты начинают активную работу в качестве учителя предметника (адыгейского языка и литературы) и классного руководителя. В данный период осуществляются все поставленные цели и задачи педпрактики. Студенты осваивают уроки разных типов и применяют различные виды наглядности, дидактический материал, технические средства обучения, информационно-коммуникационные и другие технологии, формы проведения коллективно-творческой деятельности. Разрабатывают и проводят внеклассное мероприятие согласно

плану воспитательной работы школы, а также два внеклассных мероприятия по адыгейскому языку и литературе.

Формы работы методистов со студентами: помощь в разработке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, в подборе дидактического материала, планирование занятий студентов, организация методических объединений с обязательным участием студентов, их подготовка к проведению воспитательных мероприятий, организация анализа посещенных занятий.

К концу практики студенты должны сдать методистам, руководителю практики **следующие документы**:

1) отчет о прохождении практики (отчет должен быть содержательным: отражать весь объем выполненной работы, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией);

2) характеристику на студента с места прохождения практики, утвержденная директором школы с печатью;

3) заявление на прохождение практики;

4) копия договора о практике;

5) задания по практике;

6) дневник прохождения практики (заполнять ежедневно 8 недель); первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);

7) список класса;

8) характеристика класса;

9) характеристика на одного ученика из класса;

10) планы-конспекты всех уроков, проведенных за период практики, подписанные учителем-предметником;

11) разработки двух внеклассных мероприятий по адыгейскому языку и литературе;

12) классный час по плану классного руководителя;

13) развернутый сценарий родительского собрания.

В двухнедельный срок после окончания практики студенты должны сдать отчет.

Студент обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету.

Результаты прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

Формы отчетности

Отчётная документация:

1. Дневник педагогической практики, который содержит:

- перечень задач практики на 4 курсе;
- практические рекомендации и задания;
- расписание звонков;

- расписание уроков;
- схему размещения учащихся в классе, список класса с указанием увлечений детей;
- табель посещения студентов занятий в школе в ходе практики;
- содержание практики по дням;
- схему отчета о практике;
- отзыв-характеристику студента-практиканта с оценкой практики.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Все материалы по педагогической практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в СДО АГУ.

Оценочные средства.

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Задания на педагогическую практику

ЗАДАНИЕ 1.

Ознакомление с деятельностью педагогического коллектива, материальной базой кабинета адыгейского языка и литературы.

Цель задания: знакомство учащихся-практикантов с педагогической деятельностью коллектива школы, материальной базой кабинета.

Выполнение задания. При выполнении данного задания необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Сколько учителей работает в школе? Сколько учителей - филологов работает в школе? Каковы их средний возраст, образование, квалификация?
2. Как оцениваются состояние материальной базы кабинета?
3. Какие наглядные пособия являются типовыми, а какие изготовлены учителем? Есть ли компьютер, интернет, интерактивная доска в классе?

ЗАДАНИЕ 2.

Ознакомление со школьной документацией и порядком её ведения

Цель задания: ознакомление практикантов со структурой, содержанием и порядком ведения школьной документации.

Выполнение задания. Для выполнения данного задания студенты изучают классный журнал, личные дела учащихся. В отчёте о выполнении задания необходимо раскрыть структуру и содержание этих документов и порядок их ведения учителем.

ЗАДАНИЕ 3.

Посещение нескольких уроков с целью изучения реализации воспитательной, развивающей и образовательной функций обучения.

Цель задания: изучение способов реализации учителем воспитательной, развивающей и образовательной функций обучения.

Выполнение задания. При выполнении данного задания практиканты посещают занятия и подробно конспектируют ход занятия, чтобы впоследствии проанализировать реализацию функций обучения.

ЗАДАНИЕ 4.

Определение уровня развития ученического коллектива и изучение деятельности учителя по его формированию.

Цель задания: формирование у студентов умения определять уровень развития коллектива учащихся и намечать основные направления педагогической деятельности по его формированию.

Выполнение задания. В ходе практики студенты наблюдают за ученическим коллективом, затем в отчёте о выполнении задания отвечают на следующие вопросы:

1.Какие педагогические требования предъявляет учитель к коллективу учащихся? Как к этим требованиям относятся учащиеся?

2.Поддерживают ли педагогические требования учителя активисты класса? Какие требования они предъявляют к своим одноклассникам?

3.Предъявляет ли весь коллектив класса требования к поведению и деятельности отдельных учеников?

4.Какую работу проводит учитель с активом класса? Приведите примеры.

5.Какие перспективные цели и задачи совместной деятельности ставит учитель перед коллективом учащихся? Насколько организуемая учителем коллективная деятельность способствует удовлетворению интересов, склонностей и способностей учащихся, позволяет им проявить себя?

ЗАДАНИЕ 5.

Содержание и формы работы учителя с родителями по воспитанию учащихся.

Цель задания: изучение содержания и форм работы учителя с родителями по воспитанию учащихся.

Выполнение задания. Оказывая помощь учителю в работе с родителями учащихся, практиканты должны изучить и отразить в отчёте о выполнении данного задания практики:

-содержание и формы совместной работы учителя с родителями по воспитанию учащихся;

-наличие родительского комитета класса, его состав;

-тематику родительских собраний и её актуальность;

-методику подготовки и проведения родительских собраний;

- привлечение родителей к осуществлению учебно-воспитательной работы в классе;

-эффективность совместной работы учителя с родителями по воспитанию учащихся.

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточном уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Богданова, О.Ю. Теория и методика обучения литературе: учебн. для студентов высш. пед. учеб. заведений / О. Ю. Богданова, С. А. Леонов, В. Ф. Чертов; под ред. О.Ю. Богдановой. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 400 с. **- 15 экз.**
2.	Технологии и методики обучения литературе: учебное пособие для бакалавров/ В.А. Коханова, М.П. Жигалова, Е.Ю. Колышева, Н.С. Михайлова; ред. В.А. Кохановой. - 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. - 250 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482644

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Бахъукъо Е., Лъэпц1эрышэ Хъ., Хъут Щ. Литературэм итерминхэмк1э гущы1алъ. – Мыекъуапэ: Адыгэ Республикэм итхылъ тедзап1, 1994. – Н. 248. – **19 экз.**
2.	Хьаудэкъо, Ш.С. Лъэуж нэфхэр - Светлые следы: пособие для учителей адыг. яз., лит., истории и этнокультуры / Ш. С. Хавдок. - Майкоп: Качество, 2009. - 156 с.- **15 экз.**
3.	Прапцова, Г.В. Методика обучения литературе: практикум / Г.В.Прапцова, Е.С. Романичева. - 3-е изд.. - М.: Флинта, 2017. - 269 с. - [Электр.ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463804 (22.11.2019).
4.	Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе: учебное пособие /

	Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. - 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017. - 204 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463882 (22.11.2019).
5.	Белокурова, С.П. Словарь литературоведческих терминов / С. П. Белокурова. - СПб.: Паритет, 2006. - 320 с. **2 экз.**

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Словарь литературоведческих терминов - он-лайн гипертекстовый проект. http:// slovar.lib.ru
2	Филологический портал http://philolog.ru
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
4	Фундаментальная электронная библиотека http://feb-web.ru
5	Портал по развитию и продвижению новых информационных технологий в сферах образования и науки России. http://www.informika.ru
6	Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru
7	Информационно-образовательный портал http://www.auditorium.ru
8	Образовательный портал «Обучение.ру» http://www.aboutstudy.ru
9	Справочно-образовательный портал «Грамота.ру» http://www.gramota.ru

Таблица 5.4 Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – № 2 (39). – 47 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576251. – Текст : электронный.
2.	Студент. Аспирант. Исследователь: всероссийский научный журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576258. – ISSN 2518-1874. – Текст : электронный.
3.	Человек и современный мир: международный научно-исследовательский журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – № 3 (40). – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576235. – ISSN 2519-299X. – Текст : электронный.
4.	Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал / гл. ред. Я.Н.

	Засурский ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет журналистики МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – № 1. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577054. – ISSN 0320-8079. – Текст : электронный.
5.	Вестник Московского университета. Серия 9. Филология : журнал / гл. ред. М.Л. Ремнева ; учред. филологический факультет МГУ ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – № 1. – 225 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577053. – ISSN 0130-0075. – Текст : электронный.

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
	Педагогическая практика	Лекции	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекция с презентацией Проблемная лекция Лекция с приемами мозгового штурма Лекция с мультимедийными материалами
		Практические занятия	Опрос Обсуждение и анализ презентаций Развернутая беседа с обсуждением доклада Мозговой штурм
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий

Примеры наиболее актуальных технологий:

- *Информационно – коммуникационная технология*
- *Технология развития критического мышления*
- *Проектная технология*
- *Технология развивающего обучения*

- *Технология проблемного обучения*
- *Технология разноуровневого обучения*
- *Здоровьесберегающие технологии*
- *Игровые технологии*
- *Квест-технология*
- *Модульная технология*
- *Технология мастерских*
- *Кейс – технология*
- *Технология интегрированного обучения*
- *Педагогика сотрудничества*
- *Технологии уровневой дифференциации*

7. Методические рекомендации по педпрактике

Методические рекомендации преподавателю

В средней школе на уроках адыгейского языка и литературы используют разные методы организации. Лекция – одна из форм обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий, электронных презентаций, с применением современных методов обучения, ИКТ, стимулирующих познавательную активность. В начале последующего занятия учитель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному занятию, вспоминает понятийный аппарат.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме учитель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Проведение семинара в старших классах – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между учителем и обучающимися.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов, средств обучения, ИКТ для проведения семинара;
- подбор литературы;
- при необходимости проведение консультаций;

б) подготовка учителя и обучающихся::

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление обучающимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий, презентаций.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий, презентаций и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе обучающихся;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе обучающихся;
- задачи и пути устранения недостатков.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе организации педагогической практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- текущий контроль проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- текущий контроль проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- текущий контроль проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.

В целях реа-	Номера листов	Основание для внесе-				Дата

лизации компетентностного подхода к обучению все проводимые занятия, в том числе и самостоятельная работа, предусматривают сочетание новых методических приемов с современными образовательными информационными технологиями	заменненных	новых	аннулированных	ния изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	введения изменения

Приложение А

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет_____Кафедра_____

Направление подготовки _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике

Начало практики «____» _____ 20___г.

Окончание практики «____» _____ 20___г.

Выполнил студент гр._____

_____

(Ф.И.О.)

_____

(подпись)

Проверили:

_____

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

_____ _____

(оценка) (подпись)

МП _____

(дата)

_____

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

_____ _____
(оценка) (подпись)

_____
(дата)

Приложение Б

Образец характеристики

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

_____

Студент (ка)_____
Ф.И.О.

_____факультета____курса_____группы
направление (специальность)

прошел_____практику в_____с_____по_____

Программу практики выполнил(а)_____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной дисциплины_____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки_____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой_____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе_____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии_____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ_____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности_____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания_____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики_____

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись Ф.И.О., должность

Приложение В

Образец заявления на практику

Декану факультета _____
_____
Ф.И.О.

студента ____ курса, группы_____

направления подготовки _____

_____
Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____практики _____

с_____20__г. по_____20__г., расположенного по адресу:

_____.
Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата Подпись студента

Приложение Г
Образец задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет_____Кафедра_____
направление подготовки _____

ЗАДАНИЕ

на _____ _____практику студента

вид практики

_____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику_____
_____
2. Срок сдачи студентом отчета_____
3. Содержание отчета_____
_____
_____
4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики_____
_____

Руководитель от вуза _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Приложение Д

Образец справки работодателя

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ

_____

Курс ___ Семестр ____

Шифр, направление подготовки

_____

(_____ форма обучения)

Справка работодателя
о сформированности компетенций

студент _____

ФИО

Наименование практики: __

вид практики

Срок практики: «__»___.___. г. - . «__»___.___. г.

№	*Отметка о формировании компетенций*	*Содержание компетенции*
1		…… (ОК -1)
2		……..(ПК - 1)
3		

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

Подпись Ф.И.О., должность

М.П.

Приложение Е

Образец гарантийного письма
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
Хунагову Р.Д.
директора (руководителя и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении ……. практики *(название практики)* студентов …. группы …курса, ……..формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности)).*

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение ……. практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» __20_ г. по «___» ____ 20_г. в соответствии с программой практики.

Руководителем ……. практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя* (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

Приложение Ж

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет» Факультет адыгейской филологии и культуры

ДНЕВНИК

студента по педагогической практике

Педагогическая практика по родному языку, культурологии (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

_____

Ф.И.О.

Курс группа

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование,
Профили подготовки Родной язык и литература и Культурология

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Вид практики: педагогическая практика (педагогическая практика по адыгейскому языку)

_____

(Фамилия, имя, отчество студента)

направляется на педпрактику по адыгейскому языку

_____

_____

(наименование организаций)

Прибыл на место практики « » 201 г.

Выбыл с места практики « » 201 г.

Руководитель практики факультета адыгейской филологии и культуры АГУ:

_____

Методисты по педагогической практике_____

_____

Оценка методиста по педпрактике:

_____

(оценка, роспись, фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка за практику:

_____

(оценка, роспись, фамилия, имя, отчество)

Цель педагогической практики - формирование у будущих бакалавров педагогического образования представлений о видах и средствах деятельности бакалавра по профилю родной язык и литература, культурология;

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний;
- приобщение студентов к практической педагогической деятельности, приобретение навыков и компетенций профессиональной деятельности бакалавра по профилю родной язык и литература, культурология.

Основными задачами педагогической практики по адыгейскому языку и литературе являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, получаемых при изучении педагогических дисциплин в вузе, установление их связи с практикой;
- ознакомление с общей организацией учебно-воспитательной работы школы и класса;
- приобщение студентов к практической педагогической деятельности, формирование у них профессиональных умений;
- приобретение важнейших практических навыков в различных видах педагогической работы с обучающимися;
- приобретение навыков общения с учащимися средних и старших классов;
- овладение навыками работы со школьной документацией;
- овладение умениями и навыками наблюдения и анализа учебно-воспитательного процесса;
- выработка умений и навыков самоанализа своей деятельности;
- формирование осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе.

Порядок ведения дневника

и составление отчета

Дневник заполняется регулярно и аккуратно, записи в нем являются основным материалом для составления отчета о педагогической практике.

После окончания практики дневник с отчетом студента, проверенное методистом, сдается руководителю практики от университета.

Отчет о практике пишется студентом самостоятельно. Отражаются все этапы работы.

Список класса

№ п/п	Ф.И.О.	Увлечения

Расписание звонков

1 смена	2 смена
1_____	1_____
2_____	2_____
3_____	3_____
4_____	4_____
5_____	5_____
_____	_____

Расписание уроков

П О Н Е Д Е Л Ь Н И К		1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____	Ч Е Т В Е Р Г		1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____
В Т О Р Н И К		1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____	П Я Т Н И Ц А		1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____
С Р Е Д А		1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____	С У Б Б О Т А		1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____

Размещение учащихся в классе (отобразите в зависимости от количества рядов в классе)

План работы практиканта на период практики

1 неделя

1 день

–Описание первых впечатлений о школе (оформление здания и коридоров школы, школьного двора, поддержание порядка в кабинете) в дневнике.

–Выяснение основных направлений, задач и режима школы, материальной базы школы (используемый метод: беседа с директором школы, его заместителем), запись результатов беседы в дневнике.

–Описание первой встречи с классом, посещённых занятий.

- Оформление персонального календарного плана.

2 день

–Знакомство с профессиональными функциями и обязанностями учителя (используемые методы: беседа с учителем, изучение нормативно-правовых документов), запись результатов беседы и изучения нормативно-правовых документов в дневнике.

–Ознакомление с планом-конспектом одного урока учителя, запись его в дневнике.

–Посещение других уроков учителя, запись их хода в дневнике.

–Выяснение названия и особенностей программы, по которой работает учитель (используемый метод: беседа с учителем), запись результатов беседы в дневнике.

–Выяснение используемых учителем учебно-методических материалов (используемые методы: беседа с учителем, наблюдение), запись результатов беседы и наблюдения в дневнике.

–Изучение стендов в классе. Эскиз одного из них и запись интересных материалов этих стендов в дневнике.

3 день

–Посещение уроков, запись их хода в дневнике.

–Изучение плана воспитательной работы учителя на учебный год. Выяснение вопросов (используемый метод – беседа с учителем):

все ли мероприятия, намеченные в плане воспитательной работы на 1 полугодие, были выполнены? Если – нет, то почему? Если – да, то насколько удачно они были проведены?

с какими трудностями сталкивался учитель в ходе реализации плана воспитательной работы на 1-ое полугодие?

каким образом учитель учитывал эти трудности при планировании воспитательной работы на 2-е полугодие?

Запись результатов беседы в дневнике.

–Изучение плана воспитательной работы на 2-е полугодие: структура плана, мероприятия, запланированные на это полугодие (форма записи определяется характером планирования в данной школе). Описание в дневнике участия студента в реализации плана воспитательной работы в течение двух недель практики.

–Изучение правил оформления и заполнения классного журнала, дневников, тетрадей учащихся и других документов, запись их в дневнике.

–Проведение физминуток на уроках, игр на переменах, запись методики их проведения в дневнике.

4 день

–Посещение уроков, запись их хода в дневнике.

–Ознакомление с планом работы учителя с родителями. Фиксация в

дневнике тематики родительских собраний на учебный год. Запись вопросов одного из родительских собраний.

– Описание форм работы учителя с родителями по воспитанию учащихся.

5 день

–Посещение уроков, запись их хода в дневнике.

–Выявление методов активизации познавательной деятельности, используемых в работе учителя. Приведение в дневнике примеров, подтверждающих применение методов активизации познавательной деятельности учителем на разных уроках.

–Выяснение средств общения учителя с учащимися (вербальные, невербальные), применяемых учителем для стимулирования их работы. (К вербальным средствам коммуникации относятся письменная и устная речь (высота, громкость голоса, его тембр, скорость), слушание и чтение. Невербальное общение − это неречевая форма, которая передает образное и эмоциональное содержание и включает в себя жесты (разнообразные движения руками и головой), мимику (движения мышц лица, главный показатель чувств), позы (положение тела), визуальный контакт-взгляд, прикосновения (рукопожатия, поцелуи, поглаживания, отталкивания и т.п.).

–Определение стиля педагогического руководства учителя (авторитарный, демократический, либеральный).

–Выявление чаще всего применяемых учителем средств обучения (ТСО, различных видов наглядности, карточек и т.д.). (Используемые методы: наблюдение, беседа с учителем), запись результатов беседы и наблюдения в дневнике.

–Изготовление учителю наглядного пособия, описание методики его применения в дневнике.

Со второй недели студенты работают учителями-предметниками, в отдельных тетрадях составляют развернутые планы-конспекты уроков по адыгейскому языку, литературе, культурологической дисциплине. Обязательно учитель-предметник подписывает конспект перед каждым уроком. Конспекты уроков прилагаются к отчету по педагогической практике.

Перечень зачетной документации по практике

Отчётная документация:

1. Дневник педагогической практики, который содержит:
- перечень задач практики на 5 курсе;
- практические рекомендации и задания;
- расписание звонков;
- расписание уроков;

- схему размещения учащихся в классе, список класса с указанием увлечений детей;
- табель посещения студентов занятий в школе в ходе практики;
- содержание практики по дням;
- схему отчета о практике;
- отзыв-характеристику студента-практиканта с оценкой практики;
- планы-конспекты всех уроков, проведенных за период практики, подписанные учителем-предметником;
- разработка внеклассного мероприятия по адыгейскому языку;
-разработка классного часа по плану классного руководителя;
- развернутый конспект родительского собрания.

Учет выполненной работы

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Практикант _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

Внеклассная работа по предмету

1. Проверка письменных работ

_____
_____
_____
_____
_____

2. Изготовление наглядных пособий, оборудование кабинета

_____
_____
_____
_____

3. Проведение вечеров, конкурсов, олимпиад, занятий кружка

_____
_____
_____
_____
_____

Прочие внеклассные мероприятия по предметам

_____

_____

Воспитательная работа

1. Проверка ученических дневников

   _____

   _____

   _____

   _____

2. Классные собрания учащихся

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

3. Беседы (доклады) с учащимися на темы

_____

_____

_____

_____

_____

4. Выпуск газет (стендов, монтажей)

_____

_____

_____

_____

_____

Прочие внеклассные мероприятия

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Практикант _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Ведомость текущих оценок

№ п/п	Дата проведения	Вид проведенного мероприятия	Оценка	Ф.И.О.	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					

Страничка методиста по педагогической практике

Дата	Пожелания, замечания, рекомендации	Подпись

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

Практикант _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заме-ненных	новых	аннулиро-ванных					